



Regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Koninie

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r.;
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata 2017/2018-2019-2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowych gimnazjów (Dz.U. z 2017 r., poz. 586);
- 5) Zarządzenie nr 110.1.6.2018 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznych branżowych szkół I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.

§ 1

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację Kandydatów do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Koninie prowadzi **szkolna komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) wicedyrektor jako jej przewodniczący;
 - 2) co najmniej 3 nauczycieli liceum.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do I LO. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do I LO, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

- 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc;
 - a) listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (parter szkoły);
 - b) dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do liceum i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Koninie.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 8, załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
10. Rodzic/prawny opiekun kandydata ma prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza i przedstawia uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata na pisemny wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
 - 1) dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Koninie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - 2) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 2

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do liceum składają dokumenty w określonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty [terminie](#) postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym wymaganą dokumentację stanowią:
 - 1) dokumentacja wygenerowana przez elektroniczny system rejestracji kandydata;
 - 2) ewentualne zaświadczenia dotyczące spełnienia preferencyjnych warunków wymienionych w niniejszym regulaminie w § 3 ust. 6 i 7;
 - 3) po zakwalifikowaniu się na listę kandydatów:
 - kwestionariusz osobowy;
 - dwie fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie);
 - 4) oryginały lub potwierdzone przez dyrektora gimnazjum kopie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o egzaminie gimnazjalnym kandydaci dostarczają jako potwierdzenie woli podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Koninie po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w określonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty [terminie](#) postępowania rekrutacyjnego.
3. Do **oddziału dwujęzycznego** I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Koninie przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają jeden z dwóch warunków:
 - 1) pozytywne zaliczenie pisemnego sprawdzianu kompetencji językowej do klasy dwujęzycznej w określonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty [terminie](#) postępowania rekrutacyjnego oraz uzyskanie kwalifikującej do przyjęcia do I LO liczby punktów określonych w § 3 ust.5 regulaminu.
 - 2) posiadanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej z języka angielskiego lub laureata konkursu przedmiotowego z języka angielskiego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, określonych w załączniku do Zarządzenia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Warunki organizacji oraz zakres wymagań sprawdzianu kompetencji językowych znajdują się [w załączniku nr 1](#) do niniejszego regulaminu.

§ 3

Kwalifikowanie kandydatów do liceum

1. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty są przyjmowani do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Koninie w **pierwszej kolejności**:
 - 1) na liście przyjętych laureaci olimpiad i konkursów przedmiotowych umieszczani są na pierwszym miejscu z wpisem „laureat olimpiady, laureat konkursu”;
 - 2) warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata.

2. O kolejności miejsca zajętego przez kandydata na liście i przyjęciu do liceum **decyduje lista preferencji kandydata zamieszczona w podaniu oraz liczba uzyskanych punktów.**
3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **200** a dla oddziału dwujęzycznego **220**. Na tę sumę składa się:

Przedmioty (świadectwo ukończenia gimnazjum)	Liczba punktów
Język polski Matematyka	max 36
2 inne przedmioty obowiązkowe wskazane przez szkołę	max 36
Świadectwo z wyróżnieniem	7
Osiągnięcia <u>odnotowane na świadectwie</u>	
Wykaz konkursów i zawodów uwzględnianych podczas rekrutacji znajduje się w wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ustalonych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019	max 18
Aktywność kandydata na rzecz środowiska szkolnego, wolontariat	3
Wyniki egzaminu gimnazjalnego (1% = 0,2 pkt)	<i>Liczba punktów</i>
Część humanistyczna - język polski, - historia i wiedza o społeczeństwie	20 20

Część matematyczno-przyrodnicza - matematyka, - przedmioty przyrodnicze	20 20
Część z języka obcego nowożytnego – poziom podstawowy	20
Razem:	200
Do oddziału dwujęzycznego: wynik sprawdzianu kompetencji językowych	20
Razem:	220

4. Oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum przelicza się wg zasady:
- 1) celujący – 18 pkt,
 - 2) bardzo dobry – 17 pkt,
 - 3) dobry – 14 pkt,
 - 4) dostateczny – 8 pkt,
 - 5) dopuszczający – 2 pkt.
5. Liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian z języka angielskiego w oddziale dwujęzycznym (wyniki zostaną przemnożone przez 0,5):
- 1) do **20** punktów rekrutacyjnych (40 pkt. testowych) za test pisemny,
 - 2) wynik niższy niż **8** punktów rekrutacyjnych (16 pkt. testowych) nie kwalifikuje do dalszego postępowania rekrutacyjnego kandydatów do oddziałów dwujęzycznych.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego lub obojga z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

8. Kryteria, o których mowa w ust. 6 i 7 mają jednakową wartość.
9. Spełnienie któregokolwiek z kryteriów wymienionych w ust. 6 i 7 wymaga złożenia stosownego zaświadczenia.
10. Jeśli szkoła nie dokona pełnego naboru w terminie rekrutacyjnym, to na etapie rekrutacji uzupełniającej kandydat ubiegający się o przyjęcie do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Koninie dostarcza podanie na obowiązującym w szkole formularzu o ponowne rozpatrzenie przyjęcia do szkoły.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z wykazem kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz liczbą uzyskanych przez kandydatów punktów przechowywane są w liceum nie krócej niż rok.
2. Komisja kwalifikuje w elektronicznym systemie naboru do każdego oddziału maksymalnie **30** uczniów.
3. **Kwestionariusz osobowy** oraz [Podanie o ponowne rozpatrzenie przyjęcia do szkoły](#) są dostępne na stronie internetowej liceum w zakładce Rekrutacja.

Powyższy Regulamin został przyjęty uchwałą nr 35/2017/2018 Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Koninie w dniu 20 kwietnia 2018 r.

Konin, dn. 20.04. 2018 r.