

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Koninie.**

Na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Koninie uchwała regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:  
**Rozdział I.**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Organ będący reprezentacją ogółu rodziców uczniów Szkoły nosi nazwę Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Koninie.

#### **§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Koninie,
- 2) radzie rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Koninie,
- 3) prezydium – rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Koninie,
- 4) komisji rewizyjnej - rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Koninie.

#### **§ 3**

Regulamin Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Koninie określa:

- 1) cele i zadania rady rodziców,
- 2) organizację ogółu rodziców i rady rodziców,
- 3) tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców,
- 4) zasady wyborów do organów rady rodziców,
- 5) ramowy plan pracy rady i jej organów,
- 6) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady
- 7) ramowy preliminarz wydatków rady,
- 8) zasady obsługi finansowo - księgowej rady rodziców.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania rady rodziców**

#### **§ 4**

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań  
zmierzących do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, z wicedyrektorami oraz radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki w szkole, z organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
3. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji szkoły, w tym w szczególności:
  - a) zapoznanie ogółu rodziców z zadaniami szkoły i warunkami ich realizacji;
  - b) dokonywania analizy wychowawczych, zdrowotnych i edukacyjnych potrzeb szkoły oraz występowanie z odpowiednimi wnioskami do rady pedagogicznej, dyrektora oraz organu prowadzącego;
  - c) działanie na rzecz stałej poprawy warunków pracy szkoły;
  - d) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz szkoły;
  - e) wzbogacanie wyposażenia szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - f) wspomaganie działalności samorządu uczniowskiego i innych organizacji szkolnych;
  - g) udział w działaniach szkoły w zakresie utrzymania ładu, porządku i bezpieczeństwa w szkole.
  - h) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - i) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
  - j) organizowanie udziału członków rady rodziców na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas;
  - k) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców;
  - l) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją szkoły i środowiska lokalnego.

## § 5

1. Do kompetencji rady rodziców należy :
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w terminie do 30 września danego roku szkolnego,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły;
2. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
  - 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
  - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
  - 4) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

## **Rozdział III**

### **Organizacja ogółu rodziców i rady rodziców**

## § 6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z 3-5 osób.
3. Klasowa rada rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Przewodniczący klasowych rad rodziców wchodzi w skład szkolnej rady rodziców.
5. Plenarne zebranie rady rodziców wybiera spośród siebie:
  - 1) minimum 7-osobowe prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady,
  - 2) 3 osobową komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.
6. Plenarne zebranie rady rodziców może zdecydować o dokonaniu pełnych wyborów do prezydium i komisji rewizyjnej lub tylko wyborów uzupełniających.
7. Prezydium na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
8. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym rady rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 7

Zadaniem prezydium rady rodziców jest:

1. realizowanie celów i zadań rady rodziców,
2. kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
3. koordynowanie działalności klasowych rad rodziców,
4. zatwierdzanie preliminarza wydatków rady rodziców,
5. decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej,
6. wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły,

§ 8

Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

1. kierowanie pracami prezydium,
2. zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
3. kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady,
4. bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza,
5. opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium,
6. przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
7. udział w plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 9

Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:

1. organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady,
2. protokołowanie obrad rady i prezydium,
3. prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady.

§ 10

Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:

1. raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
2. kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
3. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
4. kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw rady na wniosek klasowych rad rodziców, prezydium rady, przewodniczącego rady lub dyrektora szkoły.

§ 11

1. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

2. W skład rady rodziców może wchodzić rodzic absolwenta szkoły do czasu upływu kadencji.

## **Rozdział IV**

### **Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne.**

#### **§ 12**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły.
4. Sekretarz klasowej rady rodziców protokołuje uchwały i wnioski rodziców w czasie spotkań ogółu rodziców danej klasy. Dokumentacja klasowych rad rodziców przechowywana jest przez sekretarza szkolnej rady rodziców.

## **Rozdział V**

### **Wybory do organów rady rodziców**

#### **§ 13**

1. Wybory do 3-5 osobowych klasowych rad rodziców i minimum 7- osobowego prezydium rady rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie ( jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego rady rodziców:
  - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania,
  - 2) sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
  - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej,
  - 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  - 5) dyskusja,
  - 6) uchwalenie wniosków do działalności rady rodziców w następnej kadencji,
  - 7) podjęcie uchwały w sprawie zakresu wyborów do organów rady (wybory pełne

czy uzupełniająco).

- 8) wybory nowych organów rady rodziców
6. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo wyborczego rady odbywa się pierwsze zebranie prezydium i komisji rewizyjnej rady.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów.**

#### § 14

1. Plenarne posiedzenie rady rodziców jest zwoływane przez prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Na posiedzenie rady zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek klasowych rad rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora – złożony do prezydium.
3. Plenarne zebranie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców odbywa się każdego roku pomiędzy pierwszym i piętnastym października.

#### § 15

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Posiedzenia prezydium są protokołowane.
3. Prezydium rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

#### § 16

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, klasowej rady rodziców, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły zgodnie z harmonogramem pracy szkoły lub w każdym czasie wskazanym przez wymienionych.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców**

#### § 17

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - 1) ze składek rodziców,
  - 2) z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,

- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i środowiska szkoły.
2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego prezydium rady.

## § 18

Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez prezydium rady rodziców. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców.

### **Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców**

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
  - 1) 20% środków zebranych z danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców.  
Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, modernizacja klasopracowni, inne uzasadnione wydatki na rzecz klasy. Jeżeli klasowa rada rodziców zbierze ponad 90% możliwych wpłat, do jej dyspozycji pozostaje 30% środków.
  - 2) Pozostała część środków ze składek rodziców jest przekazywana do dyspozycji prezydium rady.
  - 3) Prezydium rady może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
    - a) pomoc materialna w sytuacjach losowych dla uczniów o najniższym statusie ekonomicznym w postaci dofinansowania podręczników, dożywiania, leczenia;
    - b) dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
    - c) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy, olimpiady i inne imprezy na szczeblu co najmniej powiatowym/okręgowym,
    - d) finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe),
    - e) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
    - f) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów,
    - g) finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku zgodnie z planem pracy szkoły,
    - h) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców.
2. Środki rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:

- a) dofinansowanie celów ustalonych w § 18, ust. 1.
  - b) finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, monitoring bezpieczeństwa uczniów w szkole, itp.
3. Sposób wydatkowania środków celowych, darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

## **Rozdział VIII**

### **Obsługa finansowo - księgowo rady rodziców**

#### **§ 19**

1. Obsługę finansowo-księgową środków rady rodziców, prowadzi skarbnik rady (księgowy) na podstawie umowy. Umowę zawiera w imieniu rady dyrektor szkoły.
2. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
3. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowymi oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego rady.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium i komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rodz. IV tego regulaminu.

#### **§ 21**

1. W przypadku nierespektowania uprawnień rady rodziców przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną – prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły, który po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w ciągu 7 dni ma obowiązek złożyć prezydium rady rodziców pisemne wyjaśnienie.
2. W przypadku nie rozwiązania konfliktu prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 22**



1. Rada rodziców posługuje się pieczęcią o treści : „Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Koninie”.
2. Regulamin rady rodziców jest uchwalany na plenarnym zebraniu rady i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
3. Regulamin rady rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

***Regulamin uchwalono na plenarnym zebraniu Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Koninie w dniu 19.09.2007r.***

*/pieczęć/  
Przewodniczący Rady Rodziców*